

## Webinar in diretta

29 Ottobre 2024 - ore 9.00/13.00 e 14.00/16.00

# Corso base sugli appalti di servizi e forniture. Aggiornato allo schema del nuovo Codice degli appalti.

**Docente:** Dott. *Salvio Biancardi*

Funzionario primario comune. Autore di pubblicazioni in materia

### Obiettivo del corso

Il corso, aggiornato alle disposizioni contenute nel nuovo codice dei contratti D.LGS. 36/2023, si propone l'obiettivo di fornire tutte le nozioni di base ai dipendenti che siano stati chiamati a gestire, da poco tempo e che pertanto sono "alle prime armi", le attività di approvvigionamento di beni e servizi per la propria amministrazione. Il corso, pertanto, tenendo in debita considerazione il livello di conoscenza della materia da parte dei partecipanti, si propone di fornire le nozioni basilari per affrontare in modo corretto le procedure d'appalto più semplici, non dando nulla per scontato ma, al contrario, fornendo tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo di ogni singola fase relativa all'iter di approvvigionamento. Gli argomenti verranno trattati con il supporto della modulistica necessaria per ciascun adempimento richiesto e da schemi riepilogativi che illustrano, passo per passo, tutte le fasi delle procedure d'appalto.

### Programma Lavori

#### Parte introduttiva

- Esame di una flow chart relativa ad una procedura negoziata -  
Esame di una flow chart relativa ad una procedura di affidamento diretto.

#### Il RUP

- La nomina del RUP. I requisiti necessari per svolgere il ruolo di RUP. La possibilità di ottenere l'affiancamento di figure di supporto. Per la nomina del RUP è necessaria l'accettazione? Le competenze del RUP nella fase di gara e nella fase esecutiva dell'appalto. La figura del Direttore dell'esecuzione ed il riparto di competenze con il RUP. Le principali responsabilità. I principali adempimenti.

Il Responsabile di fase.

#### La programmazione

- Gli adempimenti in materia di programmazione degli appalti. Quando è necessario procedere alla programmazione e quando la programmazione è solo facoltativa. Come si effettua la programmazione. Cos'è il codice CUI e dove va riportato.

#### La progettazione di un appalto

- Quando è necessario progettare un appalto. Quali sono i documenti da produrre e quali sono i rispettivi contenuti. I costi della sicurezza e del personale.

#### Gli aspetti relativi alla sicurezza negli appalti

- La necessità di rispettare gli obblighi di sicurezza anche per appalti di modestissimo valore economico (affidamenti diretti). I rischi di sicurezza interferenziali.

Cos'è il DUVRI, come e quando va redatto. Le prescrizioni del DUVRI. In quale fase della procedura (affidamento diretto o procedura negoziata) deve essere messo a disposizione delle imprese. In quali casi il DUVRI non è necessario.

Le somme da mettere a disposizione dell'operatore economico a seguito di redazione del DUVRI. Cosa sono i costi di sicurezza aziendali e quali sono le principali differenze rispetto ai rischi interferenziali che rendono necessaria la redazione del DUVRI.

#### Il codice CUP

Cos'è il codice CUP, dove va acquisito e quando va acquisito. Dove va riportato il codice CUP (in quali documenti della procedura d'appalto).

L'obbligo di digitalizzazione delle procedure d'appalto  
Per quali procedure vi è l'obbligo di utilizzare piattaforme digitali.

Quali sono le procedure eccettuate.

Le varie soglie previste per gli appalti pubblici

- a) gli appalti di valore inferiore a € 5.000;
- b) gli appalti di valore pari a € 5.000, sino ad un valore inferiore a € 140.000;
- c) gli appalti di valore pari a € 140.000, sino ad un valore inferiore a € 221.000;

#### La procedura negoziata

Lo svolgimento di una procedura negoziata. Le singole fasi. Gli adempimenti da porre in essere. La modulistica necessaria da utilizzare.

#### L'affidamento diretto

In quali casi è ammesso l'affidamento diretto. Quali sono le fasi e gli adempimenti da porre in essere e quale modulistica va utilizzata. Gli affidamenti diretti di modestissimo valore economico.

#### Il principio di rotazione

Come e quando va applicato il principio di rotazione. Le regole da seguire. I casi in cui non trova applicazione. Gli adempimenti da rispettare in caso di deroga al principio di rotazione. Quali modalità procedurali consentono di superare o attenuare le regole inerenti il principio di rotazione.

**A chi è rivolto il corso:**

Dirigenti e Funzionari di uffici tecnici ed economato di pubbliche amministrazioni. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

**Costo del corso:**

La quota è di € 330,00 per ciascun partecipante (codice mepa: [fad330](#)). Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93.

**Se l'Ente è titolare di un Carnet Formativo le quote verranno scontate del 10%**

**Pagamento delle quote:**

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

**Modalità di accesso:**

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

## SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo [direzione@pubbliformez.com](mailto:direzione@pubbliformez.com)

**Corso base sugli appalti di servizi e forniture.  
Aggiornato allo schema del nuovo Codice degli appalti.**

**29 Ottobre 2024**

\*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° \_\_\_\_\_

\*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: \_\_\_\_\_

\*Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione  
(ad esempio CIG, ORDINE, ECC): \_\_\_\_\_

**\*Campi obbligatori**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Riva dell'Ente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Lei garantisce la massima riservatezza, è effettuato allo scopo di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo alla attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma \_\_\_\_\_