

Webinar in diretta

06 Dicembre 2024 - ore 9.00/14.00

Le cessioni del V° dello stipendio, le delegazioni, i pignoramenti e le altre forme di finanziamento/ritenute a carico dei dipendenti

Docente:

Dott. Pierluigi Tessaro

Esperto nella gestione economica e contabile delle risorse umane nella P.A.

Obiettivo del corso

Il corso ha la finalità di fornire un quadro esaustivo delle cessioni del quinto, delle delegazioni di pagamento, delle altre ritenute a carico dei dipendenti e dei pignoramenti dello stipendio.

Programma Lavori

1. Le caratteristiche tecniche della cessione del quinto dello stipendio
2. La normativa di riferimento: il D.P.R. n. 180/1950
3. L'ampliamento della disciplina normativa. La l. n. 311/2004 e il D.L. n. 35/2005 (l.n. 80/2005)
4. I limiti temporali per la richiesta della cessione del quinto
5. Le figure presenti nella cessione del V° dello stipendio
6. Le garanzie richieste
7. I documenti da produrre per la concessione del prestito
8. Il certificato di stipendio
9. L'atto di benessere
10. Il rinnovo della cessione del quinto dello stipendio
11. L'estinzione anticipata
12. Gli obblighi del datore di lavoro
13. La delegazione di pagamento
14. I limiti quantitativi sulla delegazione di pagamento
15. La differenza fra delegazione legale e delegazione convenzionale
16. I limiti nella coesistenza di sequestri/pignoramenti e cessioni
17. I limiti nel caso di concorso di cessione e delegazione
18. Le precisazioni del MEF in presenza di più trattenute sullo stipendio
19. La delegazione convenzionale di pagamento uso prestito
20. Il pignoramento dello stipendio: adempimenti, limiti, riferimenti normativi e definizione
21. Gli adempimenti del datore di lavoro in presenza di un pignoramento della retribuzione
22. Il concorso di cessioni e pignoramenti
23. Le somme dello stipendio non pignorabili
24. Coesistenza della delegazione di pagamento e pignoramento
25. La dichiarazione e gli obblighi del terzo pignorato
26. Le successive modifiche al D.P.R. n. 180/1950 e le novità introdotte dal D.L. n. 35/2005 (l.n. 80/2005)
27. Il recupero delle somme non dovute ai sensi dell'art. 2033 C.C.
28. Le modalità di recupero delle ritenute previdenziali e fiscali previste dal D.L. n. 34/2020
29. Le FAQ sui vari argomenti oggetto del corso

Alcuni vantaggi della nostra formazione online:



Registrazione del corso disponibile per 1 anno



Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso



Risparmio economico per l'Ente



Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114 - P.I. 03635090875
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it

A chi è rivolto il corso:

Addetti all'ufficio del personale e/o impegnati nelle attività di controllo e di analisi dei dati stipendiali, responsabili del personale, dirigenti del servizio risorse umane comparto sanità. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

Costo del corso:

La quota per il corso è di € 330,00 (codice mepa: fad330).

Se l'Ente è titolare di un Carnet Formativo le quote verranno scontate del 10% Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c. 10 della L.537/93.

Pagamento delle quote:

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Modalità di accesso:

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

Le cessioni del V° dello stipendio, le delegazioni, i pignoramenti e le altre forme di finanziamento/ritenute a carico dei dipendenti

06 Dicembre 2024

***Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____**

***Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: _____**

***Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione (ad esempio CIG, ORDINE, ECC): _____**

***Campi obbligatori**

1) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

2) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

Ente/Comune/Provincia _____

Indirizzo _____ Città' _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Piva dell'Ente _____ C.F. _____

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Lei garantisce la massima riservatezza, è effettuato all'unico fine di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____