

Webinar in diretta

15 Ottobre 2024 - ore 9.00/13.30

Il Trattamento di trasferta del personale dipendente nel pubblico impiego specifico per il comparto sanitario.

Docente:

Dott. Pierluigi Tessaro

Esperto nella gestione economica e contabile delle risorse umane nella P.A.

Obiettivo del corso

Il corso mira a fornire un quadro generale dell'istituto della trasferta del personale dipendente nel pubblico impiego, con le specifiche previste dai ccnl 2019-2021, con particolare riferimento al ccnl comparto sanità 2019-2021. Ogni argomento verrà corredato dagli orientamenti applicativi dell'Aran, Circolari dell'Agenzia delle Entrate, Sentenze della Corte dei Conti, Cassazione, Corte Costituzionale. La parte finale sarà dedicata alle trasferte all'estero.

Programma Lavori

1. Che cos'è la trasferta?
2. Le trasferte in Italia.
3. La definizione della trasferta.
4. Le fonti normative e l'evoluzione normativa della trasferta.
- 5. Le novità presenti nei CCNL 2019-2021 sul tema delle trasferte, con particolare riguardo alle aziende del comparto sanità.**
- 6. La differenza fra la trasferta e il servizio fuori sede.**
7. I regolamenti aziendali sulle trasferte.
8. Il potere direttivo del datore di lavoro.
9. L'autorizzazione alla trasferta.
10. Le motivazioni per lo svolgimento della trasferta.
11. Le diverse tipologie della trasferta.
12. I tempi della trasferta.
13. Le fasi della trasferta.
14. Il trattamento dei rimborsi dentro e fuori del comune sede di lavoro e la disciplina fiscale dei rimborsi.
15. L'uso del mezzo proprio: la disciplina introdotta dal D.L. 78/2010.
16. I pareri delle Regioni, le circolari della Ragioneria Generale dello Stato, le sentenze della Corte dei Conti, della Corte Costituzionale e della Corte di Cassazione in merito all'utilizzo del mezzo proprio.
17. La percorrenza chilometrica.
18. La validità della documentazione.
19. La dematerializzazione dei documenti originali.
20. Le spese rimborsabili: viaggio/trasporto, vitto e alloggio.
21. Le spese autostradali.
22. Le spese per il parcheggio.
23. I rimborsi dei pasti in trasferta e i limiti di spesa.
- 24. Il confronto fra buono pasto e rimborso del pranzo in trasferta.**
25. Le spese di pernottamento.
26. Le delegazioni al seguito del personale di qualifica superiore.
27. La possibilità di rimborso delle spese anticipate in caso di mancato svolgimento della missione.
28. L'anticipo delle spese per le missioni in Italia.
29. Le spese non rimborsabili.
30. Le trasferte all'estero: i riferimenti normativi della trasferta all'estero.
31. Il D.M. 23/3/2011 sulle trasferte all'estero.

Alcuni vantaggi della nostra formazione online:



Registrazione del corso disponibile per 1 anno



Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso



Risparmio economico per l'Ente



Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114 - P.I. 03635090875
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legaimail.it

A chi è rivolto il corso:

Addetti all'ufficio del personale e/o impegnati nelle attività di controllo e di analisi dei dati stipendiali, responsabili del personale, dirigenti del servizio risorse umane comparto sanità. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

Costo del corso:

La quota per il corso è di € 300,00 (codice mepa: fad300).

Se l'Ente è titolare di un Carnet Formativo le quote verranno scontate del 10% Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c. 10 della L.537/93.

Pagamento delle quote:

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Modalità di accesso:

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

Il Trattamento di trasferta del personale dipendente nel pubblico impiego specifico per il comparto sanitario.

15 Ottobre 2024

***Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____**

***Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: _____**

***Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione (ad esempio CIG, ORDINE, ECC): _____**

***Campi obbligatori**

1) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

2) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

Ente/Comune/Provincia _____

Indirizzo _____ Città' _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Piva dell'Ente _____ C.F. _____

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Lei garantisce la massima riservatezza, è effettuato all'unico fine di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____