Pubbliformez®

Formazione della Pubblica Amministrazione

FORMAZIONE VALIDA PER LE 40 ORE OBBLIGATORIE

Webinar in diretta

16 Dicembre 2026 - ore 9.00/14.00

Gli obblighi del dipendente pubblico ed il regime delle incompatibilità.

Docente:

Dott. Alessandro Bellini

Vice Segretario Generale e Capo Dipartimento Risorse del Comune di Rimini

Note informative

L'art. 1, comma 9 lettera b) della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. Legge Anticorruzione o Legge Severino), che dispone:
Il piano per la prevenzione della corruzione "risponde alle seguenti esigenze:(...)
b) prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a (attività a rischio corruzione), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
L'art. 54, comma 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dispone: "Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico".
L'art. 15, comma 5 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 prevede che "al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.
5-bis. Le attività di formazione sul codice di comportamento includono anche cicli formativi sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico, da svolgersi obbligatoriamente, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità"

Programma Lavori

1) I principi costituzionali sugli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici.
2) Le cinque forme di responsabilità del dipendente pubblico: in particolare la responsabilità disciplinare.
3) Gli obblighi del dipendente pubblico ed il rapporto con il potere disciplinare del datore di lavoro pubblico.
4) Obbligo di diligenza e obbligo di obbedienza. L'insubordinazione.
5) Obbligo di fedeltà.
6) Il rilievo disciplinare delle condotte extralavorative.
7) Il principio costituzionale di esclusività ed il regime delle incompatibilità nel pubblico impiego ex art. 53 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
8) L'incompatibilità assoluta.
9) Le deroghe al principio di esclusività.
10) L'incompatibilità relativa ed il regime dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti.
11) Il lavoro sportivo.
12) Il Codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
13) Codice di comportamento nazionale e Codice integrativo di Ente.
14) L'aggiornamento del Codice di comportamento nazionale: il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81.
15) I contenuti del Codice di comportamento.
16) Le nuove disposizioni del Codice di comportamento: in particolare, l'utilizzo delle tecnologie informatiche e l'uso dei social media.
17) Altre violazioni degli obblighi di comportamento: l'abuso del diritto nell'utilizzo dei permessi per l'assistenza ai disabili e la falsa attestazione della presenza in servizio.

Il corso non verrà registrato.

Alcuni vantaggi della nostra formazione online:

Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso

Risparmio economico per l'Ente

Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - P.I. 03635090875
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it

Note Informative

A chi è rivolto il corso:
Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari di Enti dei comparti Funzioni Locali, SSN ed Università. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

Costo del corso:
La quota per il webinar è di € 330,00 per ciascun partecipante (codice mepa: fad330).

Se l'Ente è titolare di un Carnet Formativo le quote verranno scontate del 10%

Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c. 10 della L. 537/93.

Pagamento delle quote:
Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT46O0200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verra' intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Modalità di accesso:
I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

Gli obblighi del dipendente pubblico ed il regime delle incompatibilità.

☐ **16 Dicembre 2026**

***Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n** _____ ☐ **Carnet**

***Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica:** _____

***Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione (ad esempio CIG, ORDINE, ECC):** _____

***Campi obbligatori**

Cognome_____ Nome_____ Funzione_____

Email:_____

Cognome_____ Nome_____ Funzione_____

Email:_____

Ente_____

Indirizzo_____ Citta _____ Prov _____

Tel._____ Fax_____ e-mail_____

P.iva dell Ente_____ C.F._____

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nella mbito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personale. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiano la massima riservatezza, e effettuato allu nico fine di aggiornarLa sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potra richiedere, ai sensi sella rt. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo alla ttenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____